

2026年度面向社会公开招聘工作人员岗位信息表

用人部门	岗位名称	岗位简介	招聘人数	人员要求	专业要求	学历学位要求	政治面貌	其他要求
办公室	安消防岗（管理岗位七级及以下）	专门从事学院的日常安全保卫、巡查检查和风险防范、文物安全防护、安消防设施维护、学院安消防工作规范化制度化专业化建设等工作。	1	具有岗位简介相关工作经历，具有北京市常住户口	本科专业代码： 机械类（0802）、土木类（0810）、公共管理类（1204）、公安技术类（0831）、公安管理类（5801） 研究生专业代码： 土木工程（0814）、安全科学与工程（0837）、公安技术（0838）、土木水利（0859）、公安学（0306）、警务（0353）	大学本科及以上学历 学士及以上学位	中共党员	
办公室	会计岗（管理岗位七级及以下）	专门日常财务核算、预算预决算编制、票据管理、配合财务内控与审计等综合财务工作。持有初级及以上会计资质，具备3年及以上机关事业单位财务工作经验，熟悉机关事业单位财务管理制度。	1	具有岗位简介相关工作经历，具有北京市常住户口	本科专业代码： 工商管理类（1202）、财政学类（0202） 研究生专业代码： 工商管理（1202）、应用经济学（0202）、会计（MPACC, 1253）、审计（1257）	大学本科及以上学历 学士及以上学位	中共党员	初级会计职称及以上
教务处	图书馆负责人（管理岗位七级及以下）	负责统筹图书馆运营、管理、维护，信息化建设等工作。拥有在学校从事图书管理、教学管理等工作经历，能够面向学生开展思想政治教育工作，能够配合开展课程教学工作等。	1	具有岗位简介相关工作经历，具有北京市常住户口	本科专业代码： 图书情报与档案管理类（1205）、中国语言文学类（0501）、教育学类（0401） 研究生专业代码： 信息资源管理（1205）、图书情报（1255）、中国语言文学（0501）、教育学（0401）	大学本科及以上学历 学士及以上学位	不限	
研究室	西黄寺博物馆工作人员（管理岗位七级及以下）	负责统筹博物馆运营、展览策划与开发、展览外联、展厅布撤展等工作，相关展览的大纲内容编撰、布展陈列、宣传品制作、材料整理归档工作，负责展览宣传、讲座、公共教育等活动的策划等工作。	1	具有岗位简介相关工作经历，具有北京市常住户口	本科专业代码： 哲学类（0101）、社会学类（0303）、新闻传播学类（0503）、历史学类（0601）、工商管理类（1202）、艺术学理论类（1301）、美术学类（1304）、设计学类（1305） 研究生专业代码： 哲学（01）、社会学（0303）、文物与博物馆（0605）、新闻传播学（0503）、工商管理（1202、1251）、艺术（1351、1301）、美术学（1304）、设计学（1305）、风景园林学（0834）、中国史（0602）	大学本科及以上学历 学士及以上学位	不限	懂藏语